



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Akademia profesjonalnych kadr systemu wspomagania pracy szkół”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Akademia profesjonalnych kadr systemu wspomagania pracy szkół**” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, nr umowy o dofinansowanie: **UDA-POWR.02.10.00-00-7020/18-00**.
2. Projekt jest realizowany przez KDK Info Sp. z o.o., al. Jana Pawła II 25; 00-854 Warszawa (Lider) oraz Oświata i Biznes Sp. z o.o. (Śląski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli), ul. A. Mickiewicza 28 lok. 7, 40-092 Katowice (Partner).
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.08.2018 r. do 31.07.2020 r. i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. **Biuro projektu** mieści się pod adresem: KDK Info Sp. z o.o., al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa.

§2

DEFINICJE

1. **Organizator** – KDK Info Sp. z o.o., al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa.
2. **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Akademia profesjonalnych kadr systemu wspomagania pracy szkół”, w ramach którego realizowane będzie wsparcie, którego celem jest aktualizacja/ podniesienie wiedzy oraz praktycznych umiejętności z zakresu kompleksowego wspomagania pracy szkoły/placówki, w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, w procesie edukacji. W ramach Projektu przewidziano wsparcie opisane w § 5.
3. **Wspomaganie** – proces, w ramach którego Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do objęcia min. jednej szkoły/placówki/przedszkola wspomaganie. Wspomaganie przeprowadzone przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w wybranej przez niego placówce, będzie realizowane, po zakończeniu wsparcia szkoleniowego i obejmie diagnozę potrzeb placówki, zgodnie z przekazaną Uczestnikom/Uczestniczkom wiedzą podczas szkoleń i metodologią pracy. Wsparcie prowadzone będzie w obszarach związanych z rozwojem kompetencji kluczowych uczniów:
 - w wieku przedszkolnym,
 - cyfrowych (TIK),
 - matematyczno-przyrodniczych,
 - porozumiewania się w językach obcych,
 - postaw – innowacyjności, kreatywności i pracy zespołowej,
 - umiejętności uczenia się – poprzez nauczanie eksperymentalne i doświadczanie

Program szkoleń oparty jest o ramowe programy szkoleń opracowane przez ORE, dostępne na stronie projektu pod adresem: http://akademiawspomagania3.pl/programiharmonogram_szkoleń/

4. **Doradztwo**- wsparcie, które będzie prowadzone w formie:

Kontakt:

e-mail: biuro@akademiawspomagania3.pl

strona internetowa: www.akademiawspomagania3.pl



- a) spotkań konsultacyjnych, indywidualnych i grupowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Uczestników/Uczestniczek,
- spotkania sieci: 3 spotkania konsultacyjne z moderatorem (grupowe) po 6 godzin, podczas których oprócz wsparcia doradczego dotyczącego prowadzenia procesu wspomagania w placówkach dla Uczestników/Uczestniczek zapewniona będzie przerwa kawowa i lunch,
 - konsultacje indywidualne z moderatorem: 3 godziny dla jednego/-ej Uczestnika/Uczestniczki,
 - spotkania grupowe z ekspertem: 3 spotkania po 6 godzin,
 - spotkania indywidualne z ekspertem – 3 godziny dla jednego/-ej Uczestnika/Uczestniczki,
 - metody: obserwacje koleżeńskie, coaching indywidualny i zespołowy, superwizja, mentoring;
- b) udziału Uczestnika/Uczestniczki w sieci współpracy i samokształcenia:
- prowadzonej na stronie www.doskonaleniewsieci.pl,
 - w ramach utworzonych 8 sieci średnio 25 osobowych, a maksymalnie 30-osobowych,
 - prowadzonej przez moderatorów, m.in. aktywność na forum, wpisy na blogu, bezpośrednie kontakty z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu (moderator będzie dostępny 2 godziny dziennie przez 9 miesięcy),
 - konsultacje eksperckie (do dyspozycji Uczestnika/Uczestniczki 7 godzin miesięcznie).
5. **Grupa docelowa** – osoby przewidziane do objęcia wsparciem w ramach Projektu, tj. 200 osób (170 kobiet i 30 mężczyzn), które zarówno w dniu zgłoszenia, jak i rozpoczęcia udziału w Projekcie łącznie spełniają kryteria określone w §4, pkt. II.
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
7. **Uczestnik/Uczestniczka** – Kandydat/Kandydatka, który/która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został/została zakwalifikowany/zakwalifikowana i rozpoczął/rozpoczęła udział w Projekcie.
8. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja składająca się z 2 osób – kierownika i specjalisty ds. szkoleń będących przedstawicielami Organizatora – odpowiadająca za prawidłowe zakwalifikowanie Kandydatów/Kandydatek do Projektu.
9. **ORE** – Ośrodek Rozwoju Edukacji

§3

ZASADY FINANSOWANIA

1. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla Uczestnika/Uczestniczki.



§4

REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja jest prowadzona do wyczerpania limitu miejsc, którym ograniczony jest Organizator. Limit miejsc wyznaczony jest wielkością grupy docelowej określonej dla Projektu, tj. 200 osób.
3. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani wszyscy Kandydaci/Kandydatki spełniający/spełniające kryteria formalne, do wyczerpania limitu miejsc.
4. Organizator poinformuje niezwłocznie na stronie Projektu, pod adresem: www.akademiawspomagania3.pl, o zamknięciu rekrutacji do poszczególnych grup.
5. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż limit miejsc, pozostali Kandydaci/Kandydatki zostaną wpisani/wpisane na listę rezerwową - zgodnie z datą wpływu zgłoszenia do Biura Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba Kandydatów/Kandydatek do jej utworzenia.
7. Aby zakwalifikować się do udziału w projekcie, Kandydat/Kandydatka wypełnia elektroniczny formularz zgłoszeniowy do projektu lub przesyła na adres mailowy biuro@akademiawspomagania3.pl skany poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami:
 - załącznik nr 1 do Regulaminu – Umowa uczestnictwa,
 - załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy,
 - załącznik nr 3 – Oświadczenie o frekwencji,
 - załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku wykluczenia,
 - załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przeprowadzenia procesu wspomagania (możliwe jest dostarczenie załącznika w terminie nie przekraczającym 7 dni przed szkoleniem),
 - załącznik nr 6 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
 - załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące do zatrudnienia/współpracy,
 - załącznik nr 8 – Zgoda wybranej przez siebie szkoły/placówki dotycząca przeprowadzenia diagnozy w zakresie procesu wspomagania, (możliwe jest dostarczenie załącznika w terminie nie przekraczającym 7 dni przed szkoleniem),
 - załącznik nr 9- Ankieta diagnozy potrzeb szkoleniowych, dostępna w formie załącznika do pobrania na stronie internetowej www.akademiawspomagania3.pl lub jako część B formularza zgłoszeniowego, dostępna w celu określenia stopnia znajomości przez Kandydata/Kandydatkę zasad w zakresie kompleksowego wspomagania pracy szkoły/placówki i kształtowania kompetencji kluczowych w procesie edukacji oraz ustalenia potrzeb szkoleniowych grupy,
 - załącznik nr 10 – Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (o ile dotyczy) kopię dokumentu dostarcza Uczestnik/Uczestniczka (możliwe jest dostarczenie załącznika w terminie nie przekraczającym 7 dni przed szkoleniem).
8. Placówka objęta wspomaganiami przez Uczestnika/Uczestniczkę w ramach niniejszego Projektu nie może być wcześniej objęta wspomaganiami przez innego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, ani objęta wspomaganiami w ramach innych Projektów realizowanych w programie POWER Działanie 2.10. np. szkolenia i doradztwa dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów, wsparcia tworzenia szkół ćwiczeń, szkolenia i doradztwa dla kadry

Kontakt:

e-mail: biuro@akademiawspomagania3.pl

strona internetowa: www.akademiawspomagania3.pl



kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) pod kątem kształtowania umiejętności przywódczych potrzebnych w procesie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.

9. Kandydat/Kandydatka otrzyma informację o wyniku rekrutacji drogą mailową, do 5 dni od zakończenia danej rundy rekrutacyjnej.
10. W przypadku zakwalifikowania się do Projektu Uczestnik/Uczestniczka otrzyma drogą mailową informację o zakwalifikowaniu do grupy szkoleniowej, potwierdzeniu terminu oraz miejscu szkolenia.
11. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w Projekcie, przesyła do Organizatora pocztą przed szkoleniem lub przekazuje najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia, Organizatorowi **oryginał** kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych (**Umowa uczestnictwa w dwóch egzemplarzach oraz załączniki**).

II KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt jest adresowany do 200 osób (170 kobiet i 30 mężczyzn), które zarówno w dniu zgłoszenia, jak i rozpoczęcia udziału w Projekcie łącznie spełniają następujące kryteria formalne:
 - a) miejsce pracy na terenie całej Polski;
 - b) przynależność zawodowa do co najmniej jednej ze wskazanych niżej grup:
 - pracownicy publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli (PDN),
 - pracownicy publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (PPP),
 - pracownicy bibliotek pedagogicznych (BP),
 - doradcy metodyczni,
 - indywidualni specjaliści i trenerzy świadczący usługi szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty, posiadający potwierdzoną współpracę, z co najmniej jedną z ww. instytucji systemu wspomagania (BP, PDN, PPP) bądź deklarujący nawiązanie takiej współpracy, (weryfikacja na podstawie poprawnie wypełnionego załącznika nr 6 do Regulaminu);
 - c) brak wcześniejszego lub równoległego uczestnictwa w projekcie realizowanym przez ORE w projekcie pozakonkursowym ORE: Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomagania i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych, oraz innych Projektach dofinansowanych w ramach konkursu nr POWR.01.10.00-IP.02-00-005/16 i POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17. Tj. Szkolenie i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów z zakresu: kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.



§5

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt ma na celu zaktualizowanie/poszerzenie wiedzy pracowników systemu wspomagania oraz trenerów, na temat kompleksowego wspomagania pracy szkoły/placówki/przedszkola w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych w procesie edukacji.
2. Wsparcie Uczestników/ Uczestniczek w ramach Projektu obejmuje:
 - a) szkolenia stacjonarne z zakresu umiejętności wykorzystania systemu wspomagania rozwoju kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia, w konsekwencji szkoły/placówki realizowane w wymiarze 70 godzin;
 - b) prowadzone naprzemiennie ze szkoleniami stacjonarnymi szkolenia e-learningowe (20 godzin) dotyczące wybranych kompetencji kluczowych na wybranych etapach kształcenia;
 - c) doradztwo indywidualne z ekspertem w wymiarze 3 godzin, realizowane jako wsparcie merytoryczne dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu, w trakcie procesu wspomagania umiejętności przywódczych, wiedzy na temat zindywidualizowanego podejścia do ucznia, nauczania eksperymentalnego. Doradca będzie wspierał Uczestników/-Uczestniczki w przygotowaniu rozwiązań ewentualnych problemów organizacyjnych, dydaktyczno-wychowawczych, wskazuje literaturę przedmiotu, przykłady dobrych praktyk;
 - d) doradztwo indywidualne moderatora w wymiarze 3 godzin, realizowane jako wsparcie merytoryczne dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu, w trakcie procesu wspomagania umiejętności dostępne on-line;
 - e) uczestnictwo w 3 grupowych spotkaniach doradczych w wymiarze 6 godzin szkoleniowych;
 - f) uczestnictwo w sieciach współpracy i samokształcenia, utworzonych z wykorzystaniem platformy internetowej www.doskonaleniewsieci.pl, mające na celu wymianę doświadczeń między Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu oraz korzystanie ze stałego wsparcia doradcy.
3. Uczestnikom/Uczestniczkom zostaną zapewnione przez Organizatora:
 - a) materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, pendrive),
 - b) lunch i przerwa kawowa,
 - c) dostęp do panelu e-learningowego,
 - d) bezpłatny nocleg ze śniadaniem i kolacją w trakcie zjazdów na szkolenia stacjonarne (pod warunkiem, że jego/jej miejsce zamieszkania znajduje się w innej miejscowości niż organizowane szkolenie),
 - e) certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia oraz modułu e-learningowego, który wydany zostanie po zakończeniu przez Uczestnika/Uczestniczkę wspomagania w wybranej placówce/szkole/przedszkolu (dla Uczestników/Uczestniczek z 85% frekwencją i pozytywnym wynikiem egzaminu).
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka będzie miał/miała zapewniony bezpłatny nocleg i kolacje w trakcie zjazdów na szkolenia stacjonarne (pod warunkiem, że miejsce jego zamieszkania znajduje się w innej miejscowości niż organizowane szkolenie).



6. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów w parach trenerskich (trener i ekspert).
7. Szkolenia będą realizowane w budynkach przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
8. Zajęcia realizowane będą w dni robocze oraz weekendy dla wybranej grupy szkoleniowej zgodnie z harmonogramem zajęć zamieszczonym na stronie projektu, do której zakwalifikował/a się Uczestnik/Uczestniczka.
9. Informacje o dostępnych miejscach w ramach grup publikowane będą na bieżąco na stronie internetowej Projektu.
10. Organizator zapewnia szkolenie we wskazanym terminie pod warunkiem zebrania się minimalnej liczby osób umożliwiającej utworzenie grupy szkoleniowej (tj. 20 os.). O uruchomieniu grupy Uczestnicy/Uczestniczki powiadomieni zostaną drogą mailową (w razie potrzeby także telefonicznie).

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do otrzymywania od Organizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Projekcie.
2. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do:
 - a) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w projekcie szkoleniach i wzięcia udziału w minimum 85% zajęć stacjonarnych oraz zaliczenia 4 modułów szkoleń e-learningowych.
 - b) Wypełnienia pre- i post-testu wiedzy,
 - c) Potwierdzania obecności na szkoleniu poprzez podpis na liście obecności składany każdego dnia szkolenia.
 - d) Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych poprzez podpis na liście.
 - e) Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.
 - f) Poinformowania Organizatora (mailowo bądź telefonicznie) o ewentualnej nieobecności na szkoleniu.
 - g) Przeprowadzenia (w okresie 7 miesięcy od zakończenia wsparcia szkoleniowego) w wybranej placówce wspomagania , które obejmie:
 - diagnozę pracy placówki ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb związanych z rozwijaniem kompetencji kluczowych,
 - zaplanowanie działań służących poprawie jakości pracy placówki we wskazanych obszarach,
 - podsumowanie prowadzonych działań i ich wpływu na jakość pracy placówki we wskazanych obszarach.
 - h) uczestnictwa w 3 grupowych spotkaniach doradczych w wymiarze 6 godzin szkoleniowych.
3. Wspomaganie będzie prowadzone w placówce, która do tej pory nie została objęta wspomaganiami. Każdy Uczestnik/czka wybiera inną placówkę do objęcia wspomaganiami.
4. O nieobecności w danym dniu szkoleniowym Uczestnik/Uczestniczka powinien/powinna poinformować Organizatora osobiście, telefonicznie lub mailowo najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Kontakt:

e-mail: biuro@akademiawspomagania3.pl

strona internetowa: www.akademiawspomagania3.pl



5. W przypadku zmiany lub pojawienia się konieczności dostarczenia dodatkowych dokumentów przez Uczestników/Uczestniczki, zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Organizatorem.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie, do 2 dni przed rozpoczęciem szkoleń, informując o tym Organizatora drogą mailową: biuro@akademiawspomagania3.pl.
2. Dopuszcza się rezygnację Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, w terminie krótszym niż 2 dni przed rozpoczęciem szkoleń, w przypadku zdarzeń losowych potwierdzonych odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, o której Uczestnik/Uczestniczka nie poinformowała Organizatora przed szkoleniem, Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie, maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w Projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w Projekcie do momentu jego przerwania.
4. W przypadku niestawienia się Uczestnika/Uczestniczki na szkolenie (z wyłączeniem limitu nieobecności określonego w rozdziale PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU) bez wcześniejszego poinformowania Organizatora, Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie, maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w Projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w Projekcie do momentu jego przerwania. Każdy z przypadków nieobecności będzie rozpatrywany przez Organizatora indywidualnie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego oraz braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką.
6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie Projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Kierownika Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1: Umowa uczestnictwa i deklaracja przystąpienia do Projektu wraz z załącznikami